|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | EA | JL | EA | 21/11/2020 | Elaboración Inicial |

*REGISTRO DE INCIDENTES*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| DESARROLLO PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE INVENTARIO Y CICLO DE VIDA DE CINTAS DE RESPALDO | SIS-WC |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Incidente** | **Involucrados y Fecha de Incidente** | **Descripción** | **Prioridad** | **Responsables** | **Fecha de Solución** | **Estado** | **Solución Final** |
| Media | Programador senior  26/oct/2020 | Tuvo problemas con el servicio de internet por lo que estuvo desconectado por 3 horas. | Media | AT | 04/nov/2020 | Finalizado | Hacer la llamada a empresa para que nos ayuden con la verificación |
| Media | Programador senior  29/oct/2020 | Se ha identificado que hay un requerimiento funcional que no aplica a los requerimientos que la empresa pide. | Media | AT | 11/nov/2020 | Finalizado | Verificar cual es la solución y arreglar |
| Media | Líder de proyecto  09/nov/2020 | Por error se borró el archivo de acta de constitución. | ALTA | JS | 18/nov/2020 | Finalizado | Recuperar la información |
| Alta | Líder de proyecto y Scrum Master  11/nov/2020 | Se quemo disco duro de una de las maquinas | ALTA | EA, JS | 16/nov/2020 | Finalizado | Compra, formateo e instalación de un nuevo disco duro. |
| Alta | Programador senior, Analista QA  12/oct/2020 | Se detecto una pequeña desviación de información de los requerimientos | ALTA | JL | 3/nov/2020 | En revisión | Buscar a donde fue filtrada la información que se desvió por el descuido del programador |

**Instrucciones de Llenado:** *Este formato consiste en registrar aquellos puntos o asuntos cuestionados o respecto de los cuales existe una controversia, o los cuales no han sido resueltos, encontrándose en análisis, y por el cual existen posiciones opuestas o en desacuerdo. Este formato contiene los siguientes campos:*

**- Tipo de Incidente:** *Insertar el tipo de incidente que se presentó.*

**- Involucrados y Fecha de Incidente:** *Anotar las personas o grupos involucrados en los incidentes y la fecha del mismo.*

**- Descripción:** *Insertar detalladamente la descripción del incidente.*

**- Prioridad:** *Describir la prioridad que tiene el incidente descrito.*

**- Responsables:** *Anotar los nombres de las personas responsables de darle solución a los incidentes.*

**- Fecha de Solución:** *Anotar la fecha de solución del incidente.*

*-* **Estado:** *Indicar el estado del incidente. Puede ser: Pendiente o Solucionado.*

**- Solución Final:** *Describir la solución obtenida con respecto a todo el incidente.*